



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Axa prioritară 6 - Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 9 - Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Fond: Fondul Social European+

Titlu proiect: „Click pe viitor”

Cod SMIS: 337189

Beneficiar: D.A.L. TRAVEL SRL în parteneriat cu ASSET

GHID PRIVIND APLICAREA PRINCIPIILOR DEZVOLTĂRII DURABILE

Perioada de elaborare: Februarie 2026

Document elaborat în cadrul: Activității A4 - Management operațional, tehnic, financiar și al achizițiilor (A4.1.)

CUPRINS

1. INTRODUCERE	2
2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE.....	2
3. CADRUL LEGISLATIV ȘI STRATEGIC.....	3
4. DEZVOLTAREA DURABILĂ ÎN CONTEXTUL PROIECTULUI.....	3
5. APLICAREA PRINCIPIILOR DEZVOLTĂRII DURABILE ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.....	4
5.1. Recrutarea, selecția și evaluarea grupului țintă	4
5.2. Organizarea programelor de formare profesională.....	5
5.3. Desfășurarea stagiilor practice	5
5.4. Managementul proiectului.....	6
6. MĂSURI PENTRU PROMOVAREA DEZVOLTĂRII DURABILE ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	6
7. RESPONSABILITĂȚILE PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROIECT.....	7
7.1. Managerul de proiect.....	7
7.2. Membrii echipei de proiect/implementare	8
7.3. Formatorii	8
7.4. Grupul țintă	8
8. MONITORIZAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DEZVOLTĂRII DURABILE.....	9
9. EXEMPLE DE BUNE PRACTICI	9
10. CONCLUZII	10
11. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE DURABILĂ.....	10
12. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PROMOVAREA DEZVOLTĂRII DURABILE	11
ANEXA NR. 1.....	13

1. INTRODUCERE

Dezvoltarea durabilă reprezintă unul dintre principiile fundamentale care stau la baza implementării proiectelor finanțate din fonduri europene și presupune utilizarea responsabilă a resurselor, astfel încât dezvoltarea economică și socială să fie realizată fără a afecta posibilitatea generațiilor viitoare de a beneficia de aceleași resurse și oportunități.

În cadrul proiectului „Click pe viitor”, Cod SMIS 337189, principiile dezvoltării durabile sunt integrate în toate activitățile de implementare, contribuind atât la atingerea obiectivelor proiectului, cât și la promovarea unor practici responsabile în rândul beneficiarului, partenerului, echipei de implementare, formatorilor și participanților la programele de formare profesională.

Proiectul urmărește dezvoltarea competențelor digitale ale persoanelor din grupul țintă, respectiv angajați din întreprinderi care își desfășoară activitatea în domeniul CAEN 02 - Silvicultură și exploatare forestieră, contribuind la adaptarea acestora la cerințele actuale ale pieței muncii și la procesul de transformare digitală.

Prin implementarea proiectului sunt promovate soluții moderne de organizare a activităților, utilizarea instrumentelor digitale și optimizarea modului de lucru, aspecte care contribuie atât la eficientizarea proceselor, cât și la reducerea consumului de resurse materiale și energetice.

Prezentul ghid stabilește cadrul general pentru integrarea principiilor dezvoltării durabile în activitățile proiectului și oferă recomandări practice privind aplicarea acestora pe întreaga perioadă de implementare.

2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul ghid are rolul de a sprijini implementarea proiectului în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și de a asigura aplicarea unor măsuri unitare privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor și promovarea unor practici responsabile în desfășurarea activităților proiectului.

Documentul urmărește:

- integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate activitățile proiectului;
- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor financiare, materiale și logistice;
- reducerea impactului asupra mediului generat de implementarea activităților;
- promovarea utilizării soluțiilor digitale și a documentelor în format electronic;
- încurajarea unui comportament responsabil față de mediu în rândul membrilor echipei de proiect și al participanților;

- susținerea unei culturi organizaționale bazate pe eficiență, responsabilitate și utilizarea rațională a resurselor.

Prevederile prezentului ghid se aplică tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului, respectiv beneficiarului, partenerului, membrilor echipei de proiect, experților, formatorilor, evaluatorilor, precum și participanților înscriși în programele de formare profesională.

3. CADRUL LEGISLATIV ȘI STRATEGIC

Aplicarea principiilor dezvoltării durabile în cadrul proiectului se bazează pe prevederile legislației europene și naționale, precum și pe documentele strategice care promovează utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltarea unei economii sustenabile.

În implementarea proiectului au fost avute în vedere, în principal:

- Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, adoptată de Organizația Națiunilor Unite;
- Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD);
- Regulamentul (UE) 2021/1060 privind dispozițiile comune aplicabile fondurilor europene;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Legislația națională privind protecția mediului și utilizarea responsabilă a resurselor;
- Cererea de finanțare aferentă proiectului „Click pe viitor”, Cod SMIS 337189.

Respectarea acestor documente contribuie la implementarea responsabilă a proiectului și la obținerea unor rezultate cu impact pozitiv atât asupra participanților, cât și asupra mediului și comunității.

4. DEZVOLTAREA DURABILĂ ÎN CONTEXTUL PROIECTULUI

Dezvoltarea durabilă reprezintă o componentă transversală a proiectului și este integrată în toate etapele de implementare, de la organizarea activităților și gestionarea resurselor până la furnizarea programelor de formare profesională.

Proiectul contribuie la atingerea acestui obiectiv prin dezvoltarea competențelor digitale ale persoanelor din grupul țintă și prin promovarea utilizării instrumentelor digitale în activitatea profesională. Creșterea nivelului de competențe digitale facilitează utilizarea documentelor electronice, comunicarea prin mijloace digitale și optimizarea proceselor de lucru, contribuind implicit la reducerea consumului de



resurse și la eficientizarea activităților desfășurate în cadrul organizațiilor din care provin participanții.

În același timp, proiectul promovează organizarea eficientă a activităților de formare, utilizarea platformelor online pentru desfășurarea unei părți a cursurilor și transmiterea documentelor în format electronic ori de câte ori cadrul legal permite acest lucru.

Specificul grupului țintă, format din angajați ai întreprinderilor care desfășoară activități în domeniul CAEN 02 - Silvicultură și exploatare forestieră, oferă posibilitatea promovării unor bune practici privind utilizarea responsabilă a resurselor și adoptarea unor soluții digitale care contribuie la eficientizarea activităților administrative și operaționale.

5. APLICAREA PRINCIPIILOR DEZVOLTĂRII DURABILE ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Integrarea principiilor dezvoltării durabile în cadrul proiectului „Click pe viitor” nu reprezintă o activitate distinctă, ci un proces continuu, prezent pe întreaga durată a implementării. Măsurile adoptate urmăresc utilizarea eficientă a resurselor, reducerea impactului asupra mediului, promovarea soluțiilor digitale și încurajarea unor practici responsabile atât în cadrul echipei de proiect, cât și în rândul participanților.

Având în vedere specificul proiectului și al grupului țintă, principiile dezvoltării durabile sunt aplicate diferențiat în funcție de natura fiecărei activități.

5.1. Recrutarea, selecția și evaluarea grupului țintă

Procesul de recrutare și selecție este organizat astfel încât să reducă utilizarea resurselor materiale și să faciliteze accesul participanților la informațiile privind proiectul.

În acest sens sunt promovate metode moderne de comunicare și transmitere a informațiilor, prin utilizarea mijloacelor electronice ori de câte ori acestea pot înlocui documentele tipărite sau deplasările inutile.

În cadrul activităților de recrutare sunt aplicate următoarele măsuri:

- publicarea informațiilor privind proiectul și programele de formare în mediul online;
- transmiterea documentelor și informațiilor prin poșta electronică sau alte platforme digitale;
- utilizarea documentelor electronice în procesul de verificare și centralizare a informațiilor;
- limitarea tipăririi documentelor la situațiile în care aceasta este impusă de prevederile legale sau contractuale;



- organizarea eficientă a activităților de înscriere pentru reducerea numărului de deplasări.

Aceste măsuri contribuie atât la reducerea consumului de hârtie și consumabile, cât și la optimizarea timpului necesar desfășurării activităților administrative.

5.2. Organizarea programelor de formare profesională

Activitățile de formare sunt organizate astfel încât să îmbine calitatea procesului educațional cu utilizarea responsabilă a resurselor disponibile.

În funcție de specificul programului de formare, sunt utilizate metode de lucru care reduc consumul de materiale și facilitează accesul participanților la activitățile proiectului.

În cadrul proiectului sunt organizate atât programe de formare autorizate ANC, cât și programe de formare non-formală în domeniul competențelor digitale.

Pentru desfășurarea acestora sunt aplicate următoarele măsuri:

- utilizarea platformelor digitale pentru desfășurarea activităților teoretice, atunci când acest lucru este posibil (ex. Zoom);
- transmiterea materialelor de curs în format electronic;
- utilizarea prezentărilor digitale și a aplicațiilor informatice în procesul de predare;
- limitarea multiplicării materialelor tipărite;
- utilizarea echipamentelor informatice existente într-un mod eficient și responsabil;
- planificarea activităților astfel încât să fie optimizată utilizarea resurselor logistice și umane.

Prin aceste măsuri sunt reduse consumurile de hârtie și consumabile, fiind încurajată utilizarea instrumentelor digitale atât de către formatori, cât și de către participanți.

5.3. Desfășurarea stagiilor practice

În cadrul cursului autorizat ***Operator introducere, validare și prelucrare date***, activitatea practică se desfășoară la locul de muncă al participanților, în baza convențiilor de practică încheiate cu angajatorii.

Această modalitate de organizare contribuie la utilizarea eficientă a resurselor și la reducerea impactului asupra mediului prin eliminarea necesității unor spații suplimentare dedicate exclusiv activităților practice.

În cadrul stagiilor practice sunt promovate:



- utilizarea aplicațiilor informatice specifice activității desfășurate;
- gestionarea documentelor în format electronic;
- organizarea eficientă a informațiilor digitale;
- utilizarea responsabilă a echipamentelor informatice;
- reducerea consumului de materiale și consumabile prin digitalizarea activităților.

Totodată, participanții sunt încurajați să aplice în activitatea profesională competențele dobândite în cadrul programului de formare, contribuind la eficientizarea proceselor interne și la utilizarea responsabilă a resurselor.

5.4. Managementul proiectului

Activitățile de management urmăresc utilizarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale alocate proiectului.

În vederea aplicării principiilor dezvoltării durabile, echipa de management promovează:

- utilizarea documentelor electronice în activitatea curentă;
- organizarea ședințelor online atunci când natura activităților permite acest lucru;
- arhivarea electronică a documentelor, în completarea arhivei fizice prevăzute de legislația aplicabilă;
- utilizarea responsabilă a echipamentelor informatice și de birou;
- planificarea activităților pentru reducerea deplasărilor și optimizarea timpului de lucru;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare și monitorizarea permanentă a acestora.

Prin aplicarea acestor măsuri se urmărește desfășurarea activităților proiectului într-un mod eficient, responsabil și orientat către utilizarea optimă a resurselor disponibile.

6. MĂSURI PENTRU PROMOVAREA DEZVOLTĂRII DURABILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Aplicarea principiilor dezvoltării durabile presupune adoptarea unor măsuri concrete pe întreaga durată de implementare a proiectului, astfel încât activitățile desfășurate să contribuie la utilizarea eficientă a resurselor, reducerea impactului asupra mediului și promovarea unui comportament responsabil în rândul tuturor persoanelor implicate.

În cadrul proiectului sunt promovate următoarele măsuri:

Domeniu	Măsurile aplicate în proiect
Gestionarea documentelor	Utilizarea cu prioritate a documentelor în format electronic și tipărirea acestora doar atunci când este necesară respectarea cerințelor contractuale sau legale.
Comunicare	Utilizarea poștei electronice și a platformelor digitale pentru schimbul de informații și transmiterea documentelor între membrii echipei, parteneri, formatori și GT.
Organizarea activităților	Planificarea activităților astfel încât să fie optimizate deplasările și utilizarea resurselor logistice.
Formare profesională	Utilizarea platformelor online pentru desfășurarea activităților, atunci când specificul programului permite acest lucru.
Materiale de curs	Distribuirea materialelor în format electronic, reducând utilizarea suporturilor tipărite.
Resurse IT	Utilizarea responsabilă a echipamentelor informatice și evitarea consumului inutil de energie electrică.
Consumabile	Utilizarea eficientă a hârtiei, tonerelor și altor consumabile necesare activităților administrative.
Achiziții	În procesul de achiziție sunt avute în vedere produse și servicii care respectă principiile dezvoltării durabile și, acolo unde este posibil, au un impact redus asupra mediului.

Prin implementarea acestor măsuri se urmărește reducerea consumului de resurse, optimizarea costurilor și promovarea unei conduite responsabile în cadrul tuturor activităților proiectului.

7. RESPONSABILITĂȚILE PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROIECT

Aplicarea principiilor dezvoltării durabile reprezintă o responsabilitate comună a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului.

7.1. Managerul de proiect

Managerul de proiect urmărește integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate activitățile proiectului și monitorizează respectarea măsurilor stabilite prin prezentul ghid.

Principalele responsabilități sunt:

- coordonarea implementării măsurilor privind dezvoltarea durabilă;
- urmărirea respectării obligațiilor asumate prin Cererea de finanțare;
- promovarea utilizării eficiente a resurselor;
- monitorizarea modului de aplicare a prezentului ghid.



7.2. Membrii echipei de proiect/implementare

Fiecare membru al echipei contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile prin:

- utilizarea responsabilă a resurselor puse la dispoziție;
- limitarea tipăririi documentelor;
- utilizarea documentelor electronice ori de câte ori este posibil;
- respectarea măsurilor privind economisirea energiei și a consumabilelor;
- promovarea utilizării instrumentelor digitale în activitatea curentă.

7.3. Formatorii

Formatorii au un rol important în promovarea dezvoltării durabile, atât prin modul de organizare a activităților de formare, cât și prin exemplele oferite participanților.

Aceștia urmăresc:

- utilizarea materialelor electronice în procesul de instruire;
- promovarea utilizării aplicațiilor informatice și a documentelor digitale;
- încurajarea participanților să utilizeze soluții digitale în activitatea profesională;
- utilizarea responsabilă a echipamentelor și resurselor puse la dispoziție.

7.4. Grupul țintă

Grupul țintă contribuie la atingerea obiectivelor privind dezvoltarea durabilă prin adoptarea unui comportament responsabil pe parcursul desfășurării activităților proiectului.

În acest sens membrii grupului țintă sunt încurajați:

- să utilizeze responsabil echipamentele informatice;
- să evite tipărirea inutilă a documentelor;
- să utilizeze documentele și materialele în format electronic;
- să aplice competențele digitale dobândite pentru eficientizarea activității desfășurate la locul de muncă;
- să promoveze bune practici privind utilizarea responsabilă a resurselor în cadrul organizațiilor din care fac parte.



8. MONITORIZAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DEZVOLTĂRII DURABILE

Aplicarea principiilor dezvoltării durabile este monitorizată pe întreaga durată de implementare a proiectului, prin verificarea modului în care măsurile stabilite sunt integrate în activitățile desfășurate.

Monitorizarea are în vedere, cu titlu orientativ:

- utilizarea documentelor în format electronic;
- reducerea consumului de hârtie și consumabile;
- utilizarea platformelor digitale pentru desfășurarea activităților de formare și comunicare;
- aplicarea măsurilor privind utilizarea eficientă a resurselor;
- respectarea cerințelor privind achizițiile cu impact redus asupra mediului, acolo unde acestea sunt aplicabile.

Rezultatele monitorizării sunt analizate periodic de echipa de management, iar dacă este necesar, pot fi adoptate măsuri suplimentare pentru îmbunătățirea modului de aplicare a principiilor dezvoltării durabile.

9. EXEMPLE DE BUNE PRACTICI

În vederea consolidării unei conduite responsabile față de mediu și utilizării eficiente a resurselor, în cadrul proiectului sunt promovate următoarele bune practici:

- utilizarea documentelor electronice în activitatea curentă;
- utilizarea semnăturii electronice, acolo unde cadrul legal permite;
- organizarea întâlnirilor online pentru reducerea deplasărilor;
- transmiterea materialelor de curs în format electronic;
- utilizarea responsabilă a echipamentelor IT;
- oprirea echipamentelor informatice atunci când nu sunt utilizate;
- utilizarea eficientă a iluminatului și a energiei electrice în spațiile de lucru;
- colectarea selectivă a deșeurilor generate în cadrul activităților administrative;
- reutilizarea materialelor și consumabilelor atunci când acest lucru este posibil;
- promovarea competențelor digitale ca instrument de reducere a consumului de resurse.

Adoptarea acestor măsuri contribuie la eficientizarea activităților proiectului și la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate către responsabilitate și sustenabilitate.

10. CONCLUZII

Proiectul „Click pe viitor”, Cod SMIS 337189, promovează integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate activitățile desfășurate, prin utilizarea responsabilă a resurselor, dezvoltarea competențelor digitale și adoptarea unor soluții moderne de organizare a activităților.

Aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul ghid contribuie la reducerea impactului asupra mediului, la eficientizarea utilizării resurselor și la creșterea gradului de responsabilizare a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului.

Prezentul ghid reprezintă un instrument de lucru pentru echipa de proiect și pentru participanți și poate fi actualizat ori de câte ori modificările legislative sau necesitățile identificate pe parcursul implementării proiectului impun completarea sau revizuirea conținutului acestuia.

11. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE DURABILĂ

Implementarea proiectului „Click pe viitor”, Cod SMIS 337189, urmărește integrarea principiilor dezvoltării durabile în toate activitățile desfășurate, prin promovarea utilizării eficiente a resurselor, dezvoltarea competențelor digitale și adoptarea unor practici responsabile de către echipa de proiect și participanți.

Prin obiectivele și activitățile sale, proiectul contribuie la atingerea mai multor Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) asumate prin Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă.

Obiectiv de Dezvoltare Durabilă	Contribuția proiectului
ODD 4 - Educație de calitate	Proiectul facilitează accesul grupului țintă la programe de formare profesională adaptate nevoilor identificate în analiza de nevoi, contribuind la dezvoltarea competențelor digitale și profesionale necesare adaptării la cerințele actuale ale pieței muncii.
ODD 8 - Muncă decentă și creștere economică	Dezvoltarea competențelor participanților contribuie la creșterea adaptabilității acestora la schimbările tehnologice și la îmbunătățirea performanței profesionale în cadrul organizațiilor din care provin.
ODD 9 - Industrie, inovare și infrastructură	Proiectul promovează utilizarea tehnologiilor digitale și a instrumentelor informatice moderne, contribuind la digitalizarea activităților desfășurate în cadrul organizațiilor și la dezvoltarea competențelor necesare utilizării acestora.
ODD 12 - Consum și producție responsabile	În implementarea proiectului sunt promovate măsuri privind utilizarea eficientă a resurselor, utilizarea documentelor în format electronic ori de câte ori este posibil, limitarea consumului inutil de materiale și

utilizarea responsabilă a echipamentelor și consumabilelor.

ODD 13 - Acțiune climatică

În organizarea activităților sunt avute în vedere soluții care contribuie la reducerea impactului asupra mediului, precum utilizarea instrumentelor digitale, organizarea eficientă a activităților și optimizarea deplasărilor, în funcție de specificul fiecărei activități și de necesitățile de implementare.

Contribuția proiectului la atingerea acestor obiective este realizată prin măsuri adaptate specificului activităților desfășurate și urmărește integrarea principiilor dezvoltării durabile pe întreaga perioadă de implementare.

12. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PROMOVAREA DEZVOLTĂRII DURABILE

În vederea integrării principiilor dezvoltării durabile în activitățile proiectului, echipa de implementare urmărește aplicarea unui set de măsuri care să contribuie la utilizarea eficientă a resurselor și la reducerea impactului asupra mediului, fără a afecta calitatea activităților desfășurate.

Măsură	Modalitate de aplicare	Responsabil	Perioada
Utilizarea documentelor în format electronic	Documentele sunt gestionate și transmise în format electronic ori de câte ori natura acestora și cadrul legal permit acest lucru.	Echipa de proiect	Permanent
Organizarea eficientă a activităților	Activitățile sunt planificate astfel încât să fie utilizate eficient resursele umane, materiale și logistice disponibile.	Manager proiect / Coordonatori	Permanent
Utilizarea instrumentelor digitale	În implementarea proiectului sunt utilizate platforme și aplicații informatice care facilitează comunicarea, colaborarea și gestionarea documentelor.	Echipa de proiect	Permanent
Organizarea activităților de formare	Activitățile de formare se desfășoară în format fizic, online sau hibrid, în funcție de specificul programului, nivelul de pregătire al participanților, condițiile de implementare și cerințele metodologice aplicabile.	Echipa de proiect	Pe durata implementării
Materiale de curs	Materialele suport sunt puse la dispoziția participanților, cu prioritate în format electronic,	Formatori	Pe durata cursurilor



fără a exclude utilizarea suportului tipărit atunci când este justificată de specificul activităților de formare.			
Utilizarea responsabilă a resurselor	Membrii echipei și participanții sunt încurajați să utilizeze responsabil echipamentele, energia, consumabilele și celelalte resurse necesare desfășurării activităților.	Toate persoanele implicate	Permanent
Achiziții responsabile	În procesul de achiziție sunt avute în vedere, în măsura posibilului și cu respectarea prevederilor legale și contractuale, bunuri și servicii cu impact redus asupra mediului.	Manager proiect / Responsabil achizitii	Pe durata implementării
Promovarea competențelor digitale	Participanții sunt încurajați să utilizeze competențele dobândite pentru eficientizarea activităților desfășurate la locul de muncă și pentru reducerea utilizării inutile a resurselor materiale.	Formatori și participanți	Permanent

Aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul plan de acțiune este analizată periodic pe parcursul implementării proiectului și poate fi adaptată în funcție de evoluția activităților, modificările legislative, recomandările autorităților competente sau necesitățile identificate în cadrul proiectului.



ANEXA NR. 1

Recomandări privind aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către participanții la proiect

Participanții la proiectul „Click pe viitor”, Cod SMIS 337189, sunt încurajați să contribuie la promovarea dezvoltării durabile prin adoptarea unor practici responsabile atât pe parcursul activităților de formare, cât și în activitatea profesională desfășurată în cadrul organizațiilor din care fac parte.

În acest sens, se recomandă respectarea următoarelor măsuri:

1. Utilizarea responsabilă a documentelor

- utilizarea documentelor în format electronic ori de câte ori acest lucru este posibil;
- imprimarea documentelor doar atunci când este necesară;
- evitarea multiplicării inutile a documentelor.

2. Utilizarea eficientă a echipamentelor informatice

- utilizarea responsabilă a calculatoarelor și a celorlalte echipamente IT;
- oprirea echipamentelor atunci când nu mai sunt utilizate;
- evitarea consumului inutil de energie electrică.

3. Gestionarea responsabilă a resurselor

- utilizarea eficientă a hârtiei și a consumabilelor;
- colectarea selectivă a deșeurilor, acolo unde există posibilitatea;
- utilizarea responsabilă a resurselor puse la dispoziție în cadrul activităților de formare.

4. Utilizarea competențelor digitale

Participanții sunt încurajați să utilizeze competențele dobândite în cadrul proiectului pentru:

- organizarea eficientă a activităților profesionale;
- gestionarea documentelor în format electronic;
- comunicarea prin instrumente digitale;
- reducerea utilizării suporturilor tipărite;
- optimizarea proceselor de lucru.



5. Participarea la activitățile proiectului

Participanții sunt încurajați să utilizeze în mod responsabil resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului și să contribuie la desfășurarea activităților într-un mod eficient și organizat, respectând instrucțiunile echipei de implementare și ale formatorilor.

6. Promovarea bunelor practici

Participanții sunt încurajați să promoveze în cadrul organizațiilor din care provin bune practici privind:

- utilizarea eficientă a resurselor;
- utilizarea instrumentelor digitale;
- reducerea consumului inutil de materiale;
- organizarea responsabilă a activităților;
- protejarea mediului prin adoptarea unor comportamente sustenabile.